Modèle de lettre de réclamation bancaire

# Lettre de réclamation bancaire

[Prénom NOM]  
[Adresse complète]  
[Code postal – Ville]  
[Téléphone]  
[Email]  
  
[Nom de la banque]  
[Adresse de l’agence]  
[Code postal – Ville]  
  
Fait à [Ville], le [Date]  
  
**Objet : Réclamation concernant [préciser le problème – frais, prélèvement, opération...]**  
  
Madame, Monsieur,  
  
Client(e) de votre établissement depuis le [date d’ouverture du compte], je me permets de vous adresser la présente réclamation concernant [détail précis du problème : prélèvement non autorisé, frais bancaires injustifiés, erreur de virement, etc.].  
  
Je vous demande de bien vouloir procéder à la régularisation de cette situation dans les meilleurs délais.  
Conformément à la réglementation en vigueur, je vous rappelle que vous disposez d’un délai maximum de 15 jours pour apporter une réponse à ma réclamation.  
  
Dans l’attente de votre retour, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.  
  
Signature