

Modèle de lettre de réclamation bancaire

Lettre de réclamation bancaire

[Prénom NOM]

[Adresse complète]

[Code postal – Ville]

[Téléphone]

[Email]

[Nom de la banque]

[Adresse de l'agence]

[Code postal – Ville]

Fait à [Ville], le [Date]

Objet : Réclamation concernant [préciser le problème – frais, prélèvement, opération...]

Madame, Monsieur,

Client(e) de votre établissement depuis le [date d'ouverture du compte], je me permets de vous adresser la présente réclamation concernant [détail précis du problème : prélèvement non autorisé, frais bancaires injustifiés, erreur de virement, etc.].

Je vous demande de bien vouloir procéder à la régularisation de cette situation dans les meilleurs délais.

Conformément à la réglementation en vigueur, je vous rappelle que vous disposez d'un délai maximum de 15 jours pour apporter une réponse à ma réclamation.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature