

Modèle de lettre de réclamation bancaire

Lettre de réclamation bancaire pour virement non reçu

[Prénom NOM]

[Adresse complète]

[Code postal – Ville]

[Téléphone]

[Email]

[Nom de la banque]

[Adresse de l'agence]

[Code postal – Ville]

Fait à [Ville], le [Date]

Objet : Réclamation pour virement non reçu

Madame, Monsieur,

Je vous écris concernant un virement d'un montant de [montant] émis le [date] depuis mon compte [numéro de compte], qui n'a pas été crédité sur le compte bénéficiaire [numéro ou nom].

Je vous demande de vérifier cette opération et de procéder au transfert dans les plus brefs délais. Merci de me confirmer par écrit la régularisation de cette situation.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature