**MODÈLES DE MOTS D’ABSENCE À L’ÉCOLE POUR TOUS NIVEAUX**

Parents, enseignants, élèves : retrouvez tous nos modèles prêts à l’emploi pour excuser une absence, un retard ou une demi-journée.

**1. Mot d’excuse pour maladie   
2. Mot d’excuse pour rendez-vous médical   
3. Mot d’excuse pour raison familiale   
4. Mot d’excuse pour retard ou demi-journée**

**1 : MOT D’EXCUSE POUR MALADIE**

[Nom et prénom du parent]  
[Adresse complète]  
[Téléphone / Email]  
  
À [Ville], le [Date]  
  
**Objet : Mot d’excuse pour absence scolaire**  
  
Madame, Monsieur,  
  
Je soussigné(e) [Nom et prénom], parent de [Nom et prénom de l’élève], scolarisé(e) en classe de [niveau], vous informe que mon enfant a été absent(e) les [dates d’absence] en raison d’un problème de santé.  
  
Je vous prie de bien vouloir excuser cette absence et reste à votre disposition pour toute précision.  
  
Je vous remercie de votre compréhension.  
  
Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.  
  
Signature

**2 : Mot d’excuse pour rendez-vous médical**

[Nom et prénom du parent]  
[Adresse]  
[Téléphone / Email]  
  
À [Ville], le [Date]  
  
Objet : Mot d’excuse pour rendez-vous médical  
  
Madame, Monsieur,  
  
Je soussigné(e) [Nom et prénom], parent de [Nom et prénom de l’élève], scolarisé(e) en classe de [niveau], vous informe que mon enfant sera absent(e) le [date] en raison d’un rendez-vous médical.  
  
Je vous remercie de votre compréhension.  
  
Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.  
  
Signature

**3 : Mot d’excuse pour raison familiale**

[Nom et prénom du parent]  
[Adresse]  
[Téléphone / Email]  
  
À [Ville], le [Date]  
  
Objet : Mot d’excuse pour absence scolaire  
  
Madame, Monsieur,  
  
Je soussigné(e) [Nom et prénom], parent de [Nom et prénom de l’élève], scolarisé(e) en classe de [niveau], vous informe que mon enfant sera absent(e) le [date] pour des raisons familiales.  
  
Je vous remercie de votre compréhension.  
  
Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.  
  
Signature

**4 : Mot d’excuse pour retard ou demi-journée**

[Nom et prénom du parent]  
[Adresse]  
[Téléphone / Email]  
  
À [Ville], le [Date]  
  
Objet : Mot d’excuse pour retard / demi-journée  
  
Madame, Monsieur,  
  
Je soussigné(e) [Nom et prénom], parent de [Nom et prénom de l’élève], scolarisé(e) en classe de [niveau], vous informe que mon enfant arrivera en retard ou sera absent(e) pour la demi-journée du [date] pour des raisons [raison précise].  
  
Je vous remercie de votre compréhension.  
  
Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.  
  
Signature