
MODÈLES DE MOTS D'ABSENCE À L'ÉCOLE POUR TOUS NIVEAUX

Parents, enseignants, élèves : retrouvez tous nos modèles prêts à l'emploi pour excuser une absence, un retard ou une demi-journée.

1. Mot d'excuse pour maladie
 2. Mot d'excuse pour rendez-vous médical
 3. Mot d'excuse pour raison familiale
 4. Mot d'excuse pour retard ou demi-journée
-

1 : MOT D'EXCUSE POUR MALADIE

[Nom et prénom du parent]

[Adresse complète]

[Téléphone / Email]

À [Ville], le [Date]

Objet : Mot d'excuse pour absence scolaire

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) [Nom et prénom], parent de [Nom et prénom de l'élève], scolarisé(e) en classe de [niveau], vous informe que mon enfant a été absent(e) les [dates d'absence] en raison d'un problème de santé.

Je vous prie de bien vouloir excuser cette absence et reste à votre disposition pour toute précision.

Je vous remercie de votre compréhension.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

2 : Mot d'excuse pour rendez-vous médical

[Nom et prénom du parent]

[Adresse]

[Téléphone / Email]

À [Ville], le [Date]

Objet : Mot d'excuse pour rendez-vous médical

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) [Nom et prénom], parent de [Nom et prénom de l'élève], scolarisé(e) en classe de [niveau], vous informe que mon enfant sera absent(e) le [date] en raison d'un rendez-vous médical.

Je vous remercie de votre compréhension.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

3 : Mot d'excuse pour raison familiale

[Nom et prénom du parent]

[Adresse]

[Téléphone / Email]

À [Ville], le [Date]

Objet : Mot d'excuse pour absence scolaire

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) [Nom et prénom], parent de [Nom et prénom de l'élève], scolarisé(e) en classe de [niveau], vous informe que mon enfant sera absent(e) le [date] pour des raisons familiales.

Je vous remercie de votre compréhension.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

4 : Mot d'excuse pour retard ou demi-journée

[Nom et prénom du parent]

[Adresse]

[Téléphone / Email]

À [Ville], le [Date]

Objet : Mot d'excuse pour retard / demi-journée

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) [Nom et prénom], parent de [Nom et prénom de l'élève], scolarisé(e) en classe de [niveau], vous informe que mon enfant arrivera en retard ou sera absent(e) pour la demi-journée du [date] pour des raisons [raison précise].

Je vous remercie de votre compréhension.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature
