**Modèles de lettres de Contestation Administrative**

**SOMMAIRE**

Table des matières

[**1.** **Modèle simple de lettre de contestation** 2](#_Toc210037625)

[**2.** **Contestation d’une Amende ou d’une Contravention** 3](#_Toc210037626)

[**3.** **Contestation d’un impôt ou d’une taxe** 4](#_Toc210037627)

# **Modèle simple de lettre de contestation**

**[Prénom Nom]**  
[Adresse]  
[Code postal, Ville]  
[Téléphone]  
[Email]

À l’attention de :

**[Nom de l’administration]**

Adresse complète

**Objet : Contestation d’une décision administrative**

Madame, Monsieur,

Par la présente, je souhaite contester la décision prise par vos services en date du [date] concernant [objet de la décision].

Je considère que cette décision est injustifiée pour les raisons suivantes :  
- [Raison 1]   
- [Raison 2]   
- [Raison 3]

Je joins à ce courrier tous les documents justifiant ma demande.

Dans l’attente d’un réexamen de ma situation, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de ma considération distinguée.

[Signature]

# **Contestation d’une Amende ou d’une Contravention**

**[Prénom Nom]**  
[Adresse]  
[Code postal, Ville]  
[Téléphone]  
[Email]

À l’attention de :   
**[Service Contraventions / Trésor Public]**   
[Adresse complète]

*À [Ville], le [Date]*

Madame, Monsieur,

Je conteste l’amende numéro [référence] reçue le [date] pour les motifs suivants :  
- [Motif 1]   
- [Motif 2]

Vous trouverez en pièces jointes les documents justificatifs : photographies, attestations ou preuves écrites.

Je vous prie de bien vouloir réexaminer ma situation et d’annuler cette contravention.

[Signature]

# **Contestation d’un impôt ou d’une taxe**

**[Prénom Nom]**  
[Adresse]  
[Code postal, Ville]  
[Téléphone]  
[Email]

À l’attention de :   
[Service des Impôts / Trésor Public]   
[Adresse complète]

*À [Ville], le [Date]*

Madame, Monsieur,

Je souhaite contester l’avis d’imposition reçu le [date] concernant [type d’impôt].  
En effet, [expliquez la raison, par exemple erreur de calcul, exonération oubliée, double prélèvement].

Je joins à ce courrier tous les justificatifs nécessaires (avis précédents, documents officiels, factures, etc.).

Je vous remercie de bien vouloir réexaminer mon dossier et de rectifier cette erreur.

[Signature]