

# Modèles de lettres de Contestation Administrative

---

## SOMMAIRE

### Table des matières

<b>1. Modèle simple de lettre de contestation .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Contestation d'une Amende ou d'une Contravention .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Contestation d'un impôt ou d'une taxe .....</b>	<b>4</b>

# 1. Modèle simple de lettre de contestation

**[Prénom Nom]**

[Adresse]

[Code postal, Ville]

[Téléphone]

[Email]

À l'attention de :

**[Nom de l'administration]**

Adresse complète

**Objet : Contestation d'une décision administrative**

Madame, Monsieur,

Par la présente, je souhaite contester la décision prise par vos services en date du [date] concernant [objet de la décision].

Je considère que cette décision est injustifiée pour les raisons suivantes :

- [Raison 1]
- [Raison 2]
- [Raison 3]

Je joins à ce courrier tous les documents justifiant ma demande.

Dans l'attente d'un réexamen de ma situation, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

[Signature]

## 2. Contestation d'une Amende ou d'une Contravention

**[Prénom Nom]**

[Adresse]

[Code postal, Ville]

[Téléphone]

[Email]

À l'attention de :

**[Service Contraventions / Trésor Public]**

[Adresse complète]

À [Ville], le [Date]

Madame, Monsieur,

Je conteste l'amende numéro [référence] reçue le [date] pour les motifs suivants :

- [Motif 1]

- [Motif 2]

Vous trouverez en pièces jointes les documents justificatifs : photographies, attestations ou preuves écrites.

Je vous prie de bien vouloir réexaminer ma situation et d'annuler cette contravention.

[Signature]

### 3. Contestation d'un impôt ou d'une taxe

**[Prénom Nom]**

[Adresse]

[Code postal, Ville]

[Téléphone]

[Email]

À l'attention de :

[Service des Impôts / Trésor Public]

[Adresse complète]

À [Ville], le [Date]

Madame, Monsieur,

Je souhaite contester l'avis d'imposition reçu le [date] concernant [type d'impôt]. En effet, [expliquez la raison, par exemple erreur de calcul, exonération oubliée, double prélèvement].

Je joins à ce courrier tous les justificatifs nécessaires (avis précédents, documents officiels, factures, etc.).

Je vous remercie de bien vouloir réexaminer mon dossier et de rectifier cette erreur.

[Signature]