**Modèle de lettre : Mise en demeure avant action en justice**

[Vos Prénom et Nom]
[Votre Adresse complète]
[Votre Code Postal Ville]

[Nom de l'entreprise]
[Adresse du siège social]

[Ville], le [Date]

**Objet : MISE EN DEMEURE - Dernière demande amiable
Référence : [Numéro de commande/contrat]
LETTRE RECOMMANDÉE AVEC ACCUSÉ DE RÉCEPTION**

Madame, Monsieur,

Par courriers des [dates], je vous ai exposé le litige suivant : [rappeler brièvement].

Malgré mes relances et la procédure de médiation menée par [nom du médiateur], aucune solution satisfaisante n'a été trouvée.

Je vous rappelle que :

* [Vos droits légaux applicables]
* [Les manquements de l'entreprise]
* [Les préjudices subis]

Par la présente, je vous mets formellement en demeure de :

* [Vos demandes précises et chiffrées]
* [Délai de 8 jours]

Faute de régularisation dans ce délai, je serai contraint d'engager une action en justice devant le tribunal judiciaire de [ville] sans autre avertissement, et de solliciter :

* Le paiement de [montant] euros au titre du préjudice subi
* Des dommages et intérêts complémentaires
* Le remboursement des frais de justice et d'avocat
* Une publication judiciaire de la condamnation

Cette mise en demeure vaut également titre pour l'application des intérêts légaux à compter de sa réception.

Je reste néanmoins ouvert à toute proposition amiable de votre part dans le délai imparti.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]
[Votre nom]