

Modèle de lettre de rupture conventionnelle dans les collectivités territoriales

[Vos Prénom et Nom]
[Votre adresse]
[Code postal] [Ville]
[Votre téléphone]
[Votre email]

Mairie de [Nom de la ville]

À l'attention de Monsieur/Madame le Maire
[ou Direction des Ressources Humaines]
[Adresse de la mairie]
[Code postal] [Ville]

[Ville], le [date]

**Objet : Demande de rupture conventionnelle
Lettre recommandée avec accusé de réception**

Madame, Monsieur le Maire,

Par la présente, je souhaite vous faire part de ma volonté d'engager une procédure de rupture conventionnelle conformément aux dispositions de l'article 72 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée.

Actuellement en poste en tant que [votre grade/fonction] au sein de [nom du service] depuis le [date d'entrée en fonction], soit [nombre d'années] d'ancienneté au service de la collectivité, j'ai mûrement réfléchi à mon avenir professionnel et souhaite aujourd'hui me tourner vers un nouveau projet.

Cette décision, prise après une longue réflexion, s'inscrit dans une démarche constructive et apaisée. Je reste pleinement disponible pour discuter avec vous des modalités et conditions de cette rupture conventionnelle, notamment concernant :

- La date effective de départ envisagée
- Le montant de l'indemnité de rupture conventionnelle
- Les conditions de transition pour assurer la continuité du service
- La durée éventuelle d'accompagnement pour la passation des dossiers

Je reste à votre entière disposition pour convenir d'un entretien afin d'échanger sur cette demande et d'examiner ensemble les modalités pratiques de mise en œuvre.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Signature manuscrite]
[Prénom NOM]