**Table des matières des
Modèles de Lettres de Contestation Bancaire**

[**1.** **Lettre de Contestation simple d'agios / frais de découvert** 2](#_Toc210210369)

[**2.** **Lettre de Réclamation pour prélèvement non autorisé (SEPA)** 3](#_Toc210210370)

[**3. Lettre de Demande de remboursement suite à erreur bancaire (virement / débit)** 4](#_Toc210210371)

[**4.** **Lettre au Médiateur bancaire (recours)** 5](#_Toc210210372)

# **Modèle de Lettre — Contestation simple d'agios / frais de découvert**

**[Prénom Nom]**
[Adresse]
[Code postal, Ville]
[Téléphone]
[Email]

[Nom de la banque / Agence]

[Adresse de la banque]

À [Ville], le [Date]

Objet : **Contestation frais bancaires / agios – compte n° [XXXXXXXX]**

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous écrire concernant des frais mentionnés sur mon relevé de compte en date du [date] pour un montant de [montant] euros (libellé : [libellé sur relevé]). Après vérification, il me semble que ces frais ont été appliqués de manière injustifiée pour la raison suivante : [expliquer brièvement].

Je vous demande de bien vouloir procéder au remboursement de ces frais et de me confirmer par écrit la rectification effectuée sur mon compte. Vous trouverez ci-joint une copie de mon relevé bancaire et les éléments justifiant ma demande.

Dans l’attente d’une réponse rapide, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

# **Modèle de Lettre : Réclamation pour prélèvement non autorisé (SEPA)**

**[Prénom Nom]**
[Adresse]
[Code postal, Ville]
[Téléphone]
[Email]

[Nom de la banque / Agence]

[Adresse de la banque]

À [Ville], le [Date]

Objet : **Opposition / Réclamation prélèvement non autorisé – Réf. [référence]**

Madame, Monsieur,

Je vous informe qu’un prélèvement effectué le [date] au profit de [nom du bénéficiaire] pour un montant de [montant] euros a été porté à mon débit sans mon accord/autorisation. Je n’ai jamais signé de mandat SEPA pour cette opération / le mandat a été révoqué le [date si applicable].

Conformément aux règles SEPA, je vous prie d’initier le remboursement de ce prélèvement et de me confirmer la démarche engagée. Vous trouverez en pièce jointe copie du relevé et tout élément utile.

Je vous remercie de traiter ma demande en urgence et de m’informer des suites données.

[Signature]

# **Modèle de Lettre : Demande de remboursement suite à erreur bancaire (virement / débit)**

**[Prénom Nom]**
[Adresse]
[Code postal, Ville]
[Téléphone]
[Email]

[Nom de la banque / Agence]

[Adresse de la banque]

À [Ville], le [Date]

**Objet : Demande de remboursement pour erreur bancaire – opération du [date] réf. [référence]**

Madame, Monsieur,

Par la présente, je signale une erreur sur mon compte concernant l’opération suivante : [détail de l’opération]. Cette opération apparaît comme [décrire : double débit / virement incorrect etc.].

Je vous demande de rechercher l’origine de cette anomalie et de procéder au remboursement sous réserve des vérifications habituelles. Vous trouverez en pièces jointes les justificatifs (relevés, preuve d’alerte, échanges précédents).

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, je vous prie d’agréer mes salutations distinguées.

[Signature]

# **Modèle de Lettre : Lettre au médiateur bancaire (recours)**

**[Prénom Nom]**
[Adresse]
[Code postal, Ville]
[Téléphone]
[Email]

**Médiateur de la Banque**
[Nom du médiateur si connu]
[Adresse de la banque]

À [Ville], le [Date]

**Objet : Saisine du médiateur – contestation frais bancaires / absence de réponse satisfaisante**

Madame, Monsieur le Médiateur,

Malgré mes démarches auprès de ma banque (lettre du [date], échanges du [dates]), je n’ai pas obtenu de réponse satisfaisante concernant [résumé du litige : frais bancaires, prélèvement, erreur].

Vous trouverez ci-joint les pièces suivantes : copies du courrier adressé à l’établissement, relevés bancaires, réponses reçues (le cas échéant) et justificatifs.

Je vous saisis afin que vous puissiez examiner ce dossier et proposer une solution équitable. Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

[Signature]