[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]
[E-mail] – [Téléphone]

[Nom du transporteur]
Service clients – Réclamations
[Adresse du transporteur]

[Ville], le [Date]

Lettre recommandée avec avis de réception

Objet : Confirmation de réserves – colis n° [Numéro de suivi] livré endommagé le [Date de livraison]

Madame, Monsieur,

Le [Date de livraison], votre livreur m’a remis le colis n° [Numéro de suivi], expédié par [Nom de l’expéditeur]. À la livraison, j’ai constaté les dommages suivants : [Description des dommages]. J’ai inscrit des réserves sur le bon de livraison, dont je joins la copie.

Par la présente, je confirme ces réserves dans le délai de 3 jours, jours fériés non compris, prévu pour agir contre le transporteur.

Je vous demande de prendre en charge ce dommage et de m’indiquer par écrit la suite que vous donnez à cette réclamation. Je tiens le colis, son emballage et son contenu à votre disposition pour toute expertise.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]
Signature

Pièces jointes : copie du bon de livraison avec réserves, photos du colis et du contenu, justificatif d’achat ou de valeur.