[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]
[Téléphone] – [Adresse e-mail]

[Nom de l'entreprise]
À l'attention de [Madame / Monsieur Nom du recruteur]
[Adresse de l'entreprise]
[Code postal Ville]

[Ville], le [date]

Objet : Candidature au poste de [intitulé du poste] en [CDI / CDD]

Madame, Monsieur,

Fort(e) de [nombre] années d'expérience comme [métier], je souhaite mettre mon savoir-faire au service de [nom de l'entreprise], dont je connais [la réputation / les produits / le développement récent].

Chez [employeur actuel ou précédent], j'ai en charge [missions principales]. J'y ai notamment [résultat chiffré : réduit les délais de x %, suivi un portefeuille de x clients, encadré une équipe de x personnes]. Cette expérience m'a appris à [compétence clé de l'annonce] dans un contexte [exigeant / de forte activité / multi-sites].

Votre poste représente pour moi l'occasion de [évolution recherchée : plus de responsabilités, un nouveau secteur, un projet précis]. Mon expérience de [compétence spécifique] vous serait utile dès ma prise de poste.

Disponible [après un préavis de x semaines / immédiatement], je serais heureux(se) de vous exposer mes motivations lors d'un entretien.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Prénom Nom]