[Prénom Nom]

[Adresse]
[Code postal Ville]

[Téléphone] - [E-mail]

[Nom de l'entreprise]
[À l'attention de Madame / Monsieur Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]

[Ville], le [date]

Objet : Candidature au poste de [intitulé du poste]

Madame, Monsieur,

[Paragraphe 1 - Votre situation actuelle et le poste visé]

[Paragraphe 2 - Deux compétences de l'annonce et un résultat concret]

[Paragraphe 3 - Pourquoi cette entreprise : un élément précis]

[Paragraphe 4 - Votre disponibilité et votre demande d'entretien]

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

Cliquez dans chaque zone pour remplacer le texte entre crochets, puis enregistrez le fichier.