[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]
[Téléphone] – [Adresse e-mail]

[Nom de l'entreprise]
À l'attention de [Madame / Monsieur Nom du recruteur]
[Adresse de l'entreprise]
[Code postal Ville]

[Ville], le [date]

Objet : Candidature au poste de [intitulé du poste] – offre n° [référence]

Madame, Monsieur,

Votre offre de [intitulé du poste], publiée sur [site ou lieu de parution] le [date], a retenu toute mon attention. Elle correspond précisément à mon expérience et au métier que je souhaite exercer.

Depuis [nombre] ans, j'exerce comme [poste actuel ou précédent] chez [employeur]. J'y ai appris à [compétence n° 1 demandée dans l'annonce] et à [compétence n° 2]. J'y ai notamment [réalisation concrète, chiffrée si possible].

Rejoindre [nom de l'entreprise] me permettrait de mettre ces compétences au service de [vos clients / votre équipe / votre projet]. Je suis disponible [immédiatement / à partir du date] et je me tiens à votre disposition pour un entretien.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Prénom Nom]

Pièce jointe : curriculum vitae