[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]
[Téléphone] – [Adresse e-mail]

[Nom de l'entreprise]
À l'attention de [Madame / Monsieur Nom du recruteur]
[Adresse de l'entreprise]
[Code postal Ville]

[Ville], le [date]

Objet : Candidature spontanée – [métier ou type de poste recherché]

Madame, Monsieur,

J'ai découvert [nom de l'entreprise] [par vos réalisations à … / en tant que client(e) / lors de …] et je souhaite vous proposer ma candidature pour un poste de [métier], même si aucune offre n'est publiée à ce jour.

[Métier] depuis [nombre] ans, je maîtrise [compétence 1], [compétence 2] et [compétence 3]. Chez [employeur précédent], j'ai [réalisation concrète]. Je pense pouvoir vous être utile, en particulier pour [besoin probable de l'entreprise : renfort en période de forte activité, ouverture d'un nouveau site…].

Je reste disponible pour un échange, même court, afin de vous présenter mon parcours. Je me permettrai de vous recontacter dans une quinzaine de jours.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Prénom Nom]