[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]
[Téléphone] – [Adresse e-mail]

[Nom de l'entreprise]
À l'attention de [Madame / Monsieur Nom du recruteur]
[Adresse de l'entreprise]
[Code postal Ville]

[Ville], le [date]

Objet : Candidature au poste de [intitulé du poste] – offre n° [référence]

Madame, Monsieur,

Votre offre de [intitulé du poste], publiée sur [site ou lieu de parution] le [date], a retenu toute mon attention. Elle correspond précisément à mon expérience et au métier que je souhaite exercer.

Depuis [nombre] ans, j'exerce comme [poste actuel ou précédent] chez [employeur]. J'y ai appris à [compétence n° 1 demandée dans l'annonce] et à [compétence n° 2]. J'y ai notamment [réalisation concrète, chiffrée si possible].

Rejoindre [nom de l'entreprise] me permettrait de mettre ces compétences au service de [vos clients / votre équipe / votre projet]. Je suis disponible [immédiatement / à partir du date] et je me tiens à votre disposition pour un entretien.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Prénom Nom]

Pièce jointe : curriculum vitae

Nom et prénom : .....
Adresse : .....
Téléphone : ..... E-mail : .....

Entreprise : .....
À l'attention de : .....
Adresse : .....

Fait à ....., le .....

Objet : Candidature au poste de .....

Madame, Monsieur,

Actuellement ..... (salarié, demandeur d'emploi, étudiant…), je vous adresse ma candidature pour le poste de ..... proposé ..... (annonce, site, candidature spontanée).

Au cours de mon parcours chez ....., j'ai développé les compétences suivantes : ..... et ..... . Elles m'ont permis de ..... (un résultat concret).

Votre entreprise m'intéresse parce que ..... . Je souhaite y apporter ..... .

Je suis disponible à partir du ..... et je me tiens à votre disposition pour un entretien.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature : .....

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]
[Téléphone] – [Adresse e-mail]

[Nom de l'entreprise]
À l'attention de [Madame / Monsieur Nom du recruteur]
[Adresse de l'entreprise]
[Code postal Ville]

[Ville], le [date]

Objet : Candidature au poste de [intitulé du poste] en [CDI / CDD]

Madame, Monsieur,

Fort(e) de [nombre] années d'expérience comme [métier], je souhaite mettre mon savoir-faire au service de [nom de l'entreprise], dont je connais [la réputation / les produits / le développement récent].

Chez [employeur actuel ou précédent], j'ai en charge [missions principales]. J'y ai notamment [résultat chiffré : réduit les délais de x %, suivi un portefeuille de x clients, encadré une équipe de x personnes]. Cette expérience m'a appris à [compétence clé de l'annonce] dans un contexte [exigeant / de forte activité / multi-sites].

Votre poste représente pour moi l'occasion de [évolution recherchée : plus de responsabilités, un nouveau secteur, un projet précis]. Mon expérience de [compétence spécifique] vous serait utile dès ma prise de poste.

Disponible [après un préavis de x semaines / immédiatement], je serais heureux(se) de vous exposer mes motivations lors d'un entretien.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Prénom Nom]

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]
[Téléphone] – [Adresse e-mail]

[Nom de l'entreprise]
À l'attention de [Madame / Monsieur Nom du recruteur]
[Adresse de l'entreprise]
[Code postal Ville]

[Ville], le [date]

Objet : Candidature spontanée – [métier ou type de poste recherché]

Madame, Monsieur,

J'ai découvert [nom de l'entreprise] [par vos réalisations à … / en tant que client(e) / lors de …] et je souhaite vous proposer ma candidature pour un poste de [métier], même si aucune offre n'est publiée à ce jour.

[Métier] depuis [nombre] ans, je maîtrise [compétence 1], [compétence 2] et [compétence 3]. Chez [employeur précédent], j'ai [réalisation concrète]. Je pense pouvoir vous être utile, en particulier pour [besoin probable de l'entreprise : renfort en période de forte activité, ouverture d'un nouveau site…].

Je reste disponible pour un échange, même court, afin de vous présenter mon parcours. Je me permettrai de vous recontacter dans une quinzaine de jours.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Prénom Nom]

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]
[Téléphone] – [Adresse e-mail]

[Nom de l'entreprise]
À l'attention de [Madame / Monsieur Nom du recruteur]
[Adresse de l'entreprise]
[Code postal Ville]

[Ville], le [date]

Objet : Candidature au poste de [intitulé du poste] – premier emploi

Madame, Monsieur,

Titulaire depuis [mois et année] d'un [diplôme] en [spécialité], je recherche mon premier emploi de [métier] et votre annonce a retenu toute mon attention.

Pendant ma formation, j'ai effectué [un stage de x semaines / une alternance] chez [entreprise], où j'ai [mission concrète]. En parallèle, [job étudiant, bénévolat, projet] m'a appris à [qualité utile au poste : ponctualité, relation client, travail en équipe].

Je n'ai pas encore d'expérience longue, mais je suis disponible, rapide à former et motivé(e) à l'idée de progresser au sein de [nom de l'entreprise]. Je serais heureux(se) de vous rencontrer pour vous en dire plus.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Prénom Nom]

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]
[Téléphone] – [Adresse e-mail]

[Nom de l'entreprise]
À l'attention de [Madame / Monsieur Nom du recruteur]
[Adresse de l'entreprise]
[Code postal Ville]

[Ville], le [date]

Objet : Candidature pour un emploi étudiant – [job d'été / week-ends / temps partiel]

Madame, Monsieur,

Étudiant(e) en [année et filière] à [établissement], je recherche un emploi [pour l'été, du date au date / les week-ends / x heures par semaine] et je vous propose ma candidature pour un poste de [vendeur(se), équipier(ère), serveur(se), employé(e) libre-service…].

Je suis disponible [créneaux précis] et j'habite à [x minutes] de votre [magasin / restaurant]. [Expérience éventuelle : un premier job, du baby-sitting, du bénévolat] m'a habitué(e) à [être ponctuel(le), accueillir du public, travailler en équipe].

Sérieux(se) et rapide à apprendre, je peux commencer dès le [date] et je reste joignable au [téléphone] pour un entretien ou un essai.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Prénom Nom]

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]
[Téléphone] – [Adresse e-mail]

[Nom de l'entreprise]
À l'attention de [Madame / Monsieur Nom du recruteur]
[Adresse de l'entreprise]
[Code postal Ville]

[Ville], le [date]

Objet : Candidature au poste de [intitulé du poste] – reconversion professionnelle

Madame, Monsieur,

Après [nombre] années comme [ancien métier], j'ai choisi de me reconvertir dans le métier de [nouveau métier]. J'ai obtenu [formation, diplôme ou certification] en [mois et année] auprès de [organisme], avec un stage pratique de [x semaines] chez [entreprise].

Mon premier métier m'a donné des compétences directement utiles à votre poste : [compétence transférable 1, par exemple la relation client], [compétence transférable 2] et [qualité : rigueur, organisation, gestion du stress]. Pendant mon stage, je les ai mises en pratique en [réalisation concrète].

Ce changement est mûri et préparé. Je souhaite le poursuivre au sein de [nom de l'entreprise], dont [élément précis de l'entreprise] correspond à ce qui m'a fait choisir ce nouveau métier. Je me tiens à votre disposition pour un entretien.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Prénom Nom]

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]
[Téléphone] – [Adresse e-mail]

[Nom de l'entreprise]
À l'attention de [Madame / Monsieur Nom du recruteur]
[Adresse de l'entreprise]
[Code postal Ville]

[Ville], le [date]

Objet : Candidature au poste de [intitulé du poste]

Madame, Monsieur,

Je souhaite reprendre une activité professionnelle comme [métier] et votre offre correspond à ce que je sais faire.

J'ai exercé [nombre] ans comme [métier] chez [employeur(s)], où j'assurais [missions principales]. Depuis [année], [ce que vous avez fait : formation, bénévolat, projet personnel, aide à un proche] m'a permis de [compétence entretenue ou acquise].

Aujourd'hui pleinement disponible, je suis prêt(e) à [horaires, déplacements, conditions du poste]. Je peux débuter par une période de mise en situation en milieu professionnel (PMSMP) si cela vous permet de juger de mon travail.

Je vous remercie de l'attention portée à ma candidature et reste à votre disposition pour un entretien.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Prénom Nom]

[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal Ville]
[Téléphone] – [Adresse e-mail]

[Nom de l'entreprise]
À l'attention de [Madame / Monsieur Nom du recruteur]
[Adresse de l'entreprise]
[Code postal Ville]

[Ville], le [date]

Objet : Candidature au poste de [intitulé du poste] – remise en main propre

Madame, Monsieur,

Je me présente aujourd'hui à [nom du magasin ou de l'établissement] pour vous remettre ma candidature au poste de [intitulé], [annoncé en vitrine / signalé par … / à titre spontané].

[Métier ou expérience] depuis [nombre] ans, j'ai l'habitude de [tâches proches de celles du poste]. J'apprécie particulièrement [élément propre à l'établissement : sa clientèle de quartier, ses produits, son ambiance].

Vous trouverez ci-joint mon CV. Je reste joignable au [téléphone] et je peux revenir à l'heure qui vous conviendra pour en parler.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature manuscrite]
[Prénom Nom]

Objet du mail : Candidature – [intitulé du poste] – [Prénom Nom]

Bonjour Madame [Nom],

Je vous adresse ma candidature au poste de [intitulé du poste] (référence [n° de l'offre]), publié sur [site].

Vous trouverez en pièces jointes mon CV et ma lettre de motivation au format PDF. [Une phrase de motivation : mon expérience de x ans en … correspond aux missions décrites dans votre annonce.]

Je reste à votre disposition pour un entretien, par téléphone au [numéro] ou par retour de mail.

Bien cordialement,

[Prénom Nom]
[Téléphone]

Pièces jointes : CV-Prenom-Nom.pdf ; Lettre-motivation-Prenom-Nom.pdf