

MODÈLE DE LETTRE À COMPLÉTER

Demande de remise gracieuse des pénalités et de la majoration de 10 %

Remplacez les éléments en orange entre crochets, supprimez les mentions inutiles, signez et joignez vos justificatifs.

[Prénom NOM]

[Adresse complète]

Numéro fiscal : [13 chiffres]

[Service indiqué sur l'avis de majoration ou la lettre de relance]

[Adresse]

À [ville], le [date]

Objet : demande de remise gracieuse de la majoration de 10 % - [impôt concerné] [année]

Référence : [référence de l'avis ou de la lettre de relance]

Madame, Monsieur,

Par [avis / lettre de relance] du [date], une majoration de [montant] € a été appliquée à mon [impôt concerné] [année] pour paiement tardif.

Ce retard s'explique par [hospitalisation du [date] au [date] / perte d'emploi survenue le [date] / erreur de prélèvement de ma banque / décès de [lien de parenté] le [date]]. Il ne traduit aucune volonté de me soustraire à mes obligations : j'ai réglé l'impôt principal le [date] [ou : je règle l'impôt principal par paiement joint / selon l'échéancier accordé le [date]], et je me suis toujours acquitté de mes impôts dans les délais les années précédentes.

Je sollicite donc, à titre gracieux, la remise totale de cette majoration de [montant] € [et des frais de poursuite de [montant] €].

Je joins à ce courrier les justificatifs de ma situation et la preuve du paiement de l'impôt principal.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]